

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n.71 del 4 agosto 2023

OGGETTO: CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale". Approvazione di un "Organigramma" per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27

Oggi venerdì 4 agosto 2023 alle ore 16:30 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbali delle sedute del CdA del 13.7.2023 e del 24.7.2023;
2. PSL 2014/22 (Forum LEADER 2023: ricognizione partecipazione 31 GAL entro il 31.7.2023; avvio iter affidamenti attività aggiuntive IUAV per organizzazione congresso e mostra e contenuti/grafica catalogo e incarichi esterni attività di comunicazione e stampa catalogo);
3. PSL 2023/27 (organigramma, standard per la prevenzione dei conflitti di interesse, carta dei servizi, approvazione del PSL 23/27);
4. gestione sede (affidamento assicurazioni RC sede e polizza elettronica);
5. varie ed eventuali;

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1	FILIPPO TONERO	Presidente	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	PRESENTE dalle ore 17.15
2	ALESSANDRO KORNFEIND	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE online: https://us02web.zoom.us/j/86201121520
3	LORIS PANCINO	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE
4	GIORGIO PUPPIN	Consigliere	CIA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE
5	ALBERTO ZORZENONI	Consigliere	Comune di Jesolo	Pubblica	PRESENTE

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Vicepresidente Puppin, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 16:50.

Alle ore 17:15 sopraggiunge il Presidente Filippo Tonerò, che assume la presidenza della seduta.

Il Presidente Tonerò passa alla trattazione del **terzo punto all'odg**, relativo al PSL 2023/27, in merito al quale il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2021/2115 introduce un nuovo quadro giuridico che disciplina in modo unitario e integrato le norme che si applicano al sostegno dell'UE finanziato tramite il Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) e il Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- la PAC 2023-27 introduce un nuovo modello di attuazione, che prevede l'elaborazione da parte dello Stato membro di un Piano Strategico Nazionale, al cui interno prevedere gli interventi previsti in entrambi i pilastri finanziati dal FEAGA e dal FEASR, che concorrono al raggiungimento di 9 obiettivi specifici e un obiettivo trasversale previsti dal Regolamento (UE) 2021/2115;
- la Commissione europea ha approvato il PSN PAC 2023-2027 dell'Italia con la Decisione di esecuzione C(2022) 8645 final del 2.12.2022;
- con DGR n. 14 del 10.1.2023 la Regione Veneto ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027);
- con DGR n. 259 del 15.3.2023 la Regione Veneto ha apportato alcune modifiche, a correzione di refusi ed errori materiali, al testo del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale già approvato con DGR n. 14/2023;

- il CSR 2023-2027 include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER (Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale - collegamento tra azioni di sviluppo dell'economia rurale), disciplinato dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060;
- lo sviluppo locale LEADER è insito nell'obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 (promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile) e si attua attraverso gli interventi del CSR 2023-2027:
 - o SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale";
 - o SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" (Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale"; Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale");
- con DGR n. 294 del 21.3.2023 è stata approvata l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 e SRG06 a valere sul Complemento regionale per lo sviluppo rurale (CSR) del Piano strategico della PAC 2023/27;
- con deliberazione del CdA di VeGAL n.53 del 15.6.2023 è stata approvata la proposta di Strategia di Sviluppo Locale ed incaricato il Presidente a trasmettere all'Avepa e all'AdG regionale, la manifestazione d'interesse inclusiva della Proposta di strategia di sviluppo locale, dandone informazione con le modalità descritte e previste nel bando pubblico SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" Allegato C alla DGR n. 294/2023;
- con nota del Dirigente di Avepa del 14.07.2023 la Manifestazione d'interesse per l'adesione al bando Leader 2023/2027 presentata da VeGAL è stata dichiarata ammissibile;
- la DGR n. 294 del 21.3.2023 riporta, al paragrafo 5.2.1 dell'allegato C, i requisiti ai fini dell'ammissibilità della domanda di aiuto tra i quali, in particolare, il requisito "a4", ossia che il partenariato richiedente ai fini dell'ammissibilità della domanda di aiuto, approvi e disponga di un "Organigramma" (che preveda almeno una figura di direttore, una figura di responsabile amministrativo e una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione) che espliciti le funzioni effettivamente presidiate e dia conto delle risorse umane impiegate per l'attuazione del PSL 2023/27;
- in particolare il requisito "a4" suddetto previsto dall'allegato C alla DGR n. 294 del 21.3.2023, prevede che nel PSL venga descritto l'organigramma della "struttura tecnica" del Partenariato, esplicitando le funzioni effettivamente presidiate e dando conto delle risorse umane impiegate (Quadro 2.3.1 – Struttura tecnica GAL) per l'attuazione del PSL 2023/27;
- l'organigramma della "struttura tecnica", ossia l'insieme delle risorse umane ("Personale GAL") – e relativa organizzazione – che garantisca la capacità necessaria per una efficace ed efficiente attuazione della SSL 2023/27 (interesse primario del GAL), incluso il presidio del quadro normativo e strategico di riferimento e la realizzazione tempestiva, corretta e qualitativamente adeguata degli atti e delle attività amministrative necessarie, dev'essere approvato dall'organo decisionale del GAL e assicurare il **presidio di tre funzioni obbligatorie**:
 - **direzione.** Tale funzione, presidiata da un soggetto denominato "Direttore", deve includere almeno le seguenti responsabilità:
 - o gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL;
 - o coordinamento dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, comprensivo dell'attività di valutazione;
 - o coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della SSL;
 - o gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA.
 - Il soggetto incaricato del presidio della funzione di "direzione" (direttore):
 - o non può esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 del PSR 2014-2022 e la dichiarazione di incarico esclusivo nei confronti del GAL candidato deve essere allegata alla domanda di aiuto.
 - o dev'essere dotato di specifica qualifica, competenza ed esperienza, dimostrabile e documentabile (allegando specifico curriculum vitae sottoscritto), requisiti soddisfatti in presenza di:
 - un titolo di laurea;
 - tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. A tale fine, sono inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL. La redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento non è considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito;
 - **gestione amministrativa.** Tale funzione, presidiata da un soggetto denominato "Responsabile amministrativo", include almeno le seguenti responsabilità:
 - o gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL;
 - o gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL.

Il soggetto incaricato del presidio della funzione di "gestione amministrativa" (responsabile amministrativo) non può esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 del PSR 2014-2022 e la dichiarazione di incarico esclusivo nei confronti del GAL candidato deve essere allegata alla domanda di aiuto;

- **animazione e comunicazione.** Tale funzione, presidiata da un soggetto denominato "Responsabile dell'animazione e comunicazione", include almeno le seguenti responsabilità:
 - o attuazione del piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL;
- tali tre funzioni devono essere **presidiate per tutto il periodo di programmazione 2023/27** da persone fisiche distinte, che rappresentano i "referenti" a cui l'AdG regionale e l'Avepa fanno riferimento per le relative comunicazioni, attività e responsabilità;
- l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro connesso con le suddette funzioni determina l'immediata attivazione delle procedure per il reperimento delle necessarie sostituzioni;
- per tali situazioni si fa riferimento anche a quanto previsto dal paragrafo 6.5 "Impegni" dell'allegato C alla DGR n. 294/2023;
- con l'approvazione dell'Organigramma e la formalizzazione di ciascun incarico, il Partenariato adotta le opportune misure per assicurare la corretta destinazione delle risorse pubbliche ricevute per la gestione del GAL, incluse:
 - o la sostenibilità di eventuali "conflitti tra impegni", intesa come la compresenza di una pluralità di ulteriori "incarichi/contratti", anche non retribuiti, in capo a una medesima persona fisica che comporta la riduzione dei tempi e delle energie dedicate all'interesse primario del GAL;
 - o la prevenzione di eventuali "conflitti tra interessi" in capo ai soggetti che compongono la "struttura tecnica";
- i soggetti preposti al presidio delle tre funzioni obbligatorie devono svolgere tale attività in maniera prevalente:
 - o per i soggetti incaricati del presidio delle funzioni di "direzione" e "gestione amministrativa" la prevalenza si considera adempiuta e dimostrata se l'attività lavorativa destinata al presidio della funzione risulta pari ad almeno 25 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL. Tale monte ore è calcolato prendendo in considerazione un impegno pari al 70% rispetto ad una settimana lavorativa di 36 ore;
 - o per il "Responsabile dell'animazione e comunicazione" il limite minimo può essere abbassato a 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL;
- ogni eventuale ulteriore risorsa umana inserita nel personale GAL che collabora all'interno delle funzioni sopra indicate deve svolgere tale attività per almeno 10 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL;
- ai fini della verifica della sussistenza dei suddetti requisiti di ammissibilità, l'effettivo presidio delle suddette funzioni deve essere documentato, in allegato alla domanda di aiuto, attraverso:
 - o l'organigramma approvato dall'organo decisionale e relativo atto;
 - o il contratto sottoscritto tra il GAL e i soggetti che presidiano le tre funzioni sopra indicate;
 - o la formalizzazione degli incarichi relativi alle tre funzioni obbligatorie, con l'indicazione delle ore mensili medie minime dedicate dalla persona fisica alla funzione coperta;
- il contratto relativo ai soggetti che presidiano le tre funzioni sopra indicate deve garantire il presidio della funzione **almeno fino alla data del 31/12/2024**, al fine di assicurare un pronto avvio dell'attuazione della SSL nel caso di sua approvazione;
- con deliberazione del CdA di VeGAL n.53 del 15.6.2023 è stata approvata la proposta di Strategia di Sviluppo Locale ed incaricato il Presidente a trasmettere all'Avepa e all'AdG regionale, la manifestazione d'interesse inclusiva della Proposta di strategia di sviluppo locale, dandone informazione con le modalità descritte e previste nel bando pubblico SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" Allegato C alla DGR n. 294/2023;
- con nota del Dirigente di Avepa del 14.07.2023 la Manifestazione d'interesse per l'adesione al bando Leader 2023/2027 presentata da VeGAL è stata dichiarata ammissibile;
- la specifica applicativa "a4" prevista dall'allegato C alla DGR n. 294 del 21.3.2023 prevede che, in sede di istruttoria, venga verificata:
 - o la presenza dell'atto che approva l'Organigramma del GAL;
 - o la presenza e la scadenza dei contratti sottoscritti tra il GAL e i soggetti che presidiano le tre funzioni obbligatorie;
 - o le dichiarazioni di incarico esclusivo nei confronti del GAL candidato da parte del direttore e del responsabile amministrativo;
 - o la presenza dei documenti di formalizzazione degli incarichi relativi alle tre funzioni obbligatorie, con l'indicazione delle ore mensili medie minime dedicate dalla persona fisica alla funzione coperta;
 - o la presenza del curriculum vitae del Direttore, con l'evidenza dei requisiti richiesti (titolo di laurea e tre anni di esperienza) come sopra descritti;

- l'attività di VeGAL, presidiata dagli organi sociali (Assemblea degli Associati, Consiglio di Amministrazione, Presidente, Vicepresidente, Direttore e Revisore Legale Unico dei Conti), è attuata da una struttura tecnica che cura lo svolgimento delle funzioni e delle attività in capo all'ente, previste dagli scopi statutari;
- con Determinazione del Presidente di VeGAL n. 11 del 18.04.2023 (ratificata con deliberazione del CdA dell'8.6.2023), è stato affidato alla ditta Starter srl il servizio di assistenza tecnica per la redazione della proposta di strategia di sviluppo locale e del Programma di Sviluppo Locale (CIG Z293AA9EAF);
- l'Organigramma della struttura tecnica del GAL per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27, prevede, in particolare, le seguenti risorse umane impiegate:
 - o **Direttore del PSL 2023/27, ing. Giancarlo Pegoraro:**
 - titolo di studio: Laurea in ingegneria;
 - modalità di reclutamento: avviso pubblico del 2/11/2015;
 - atto amministrativo di affidamento incarico: Delibera CdA n.84 del 18/11/2015;
 - comunicazione di affidamento incarico del 16/12/2016 (prot.21910/P);
 - atto amministrativo di proroga incarico: Delibera CdA n.97 del 14/11/2022;
 - comunicazione prot.31570/P del 23/12/2022 di proroga di incarico al 31/12/2024;
 - tipologia di contratto: contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del C.C.);
 - o **Responsabile amministrativo del PSL 2023/27, Dott.ssa Adriana Bozza:**
 - titolo di studio: Laurea in economia e commercio;
 - modalità di reclutamento: avviso pubblico nell'ambito del Programma Leader+ 2000/06;
 - atto amministrativo di affidamento: Delibera CdA n.14 del 9/5/2003;
 - assunta dal 03/06/2003, con contratto di co.co.co. fino al 31/12/2003 (lettera assunzione prot. 8889/P del 3/6/03); prorogato l'1/1/2004 fino al 21/3/2004 (lettera prot.10342/P del 04/06/2003), convertito in contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato dal 22/3/2004 (nota prot. 11128/P del 18/3/2004 - Delibera CdA n.8 del 05/03/04);
 - tipologia di contratto: CCNL Terziario-Confcommercio, liv. 2°;
 - o **Responsabile dell'animazione e della comunicazione, Dott.ssa Simonetta Calasso:**
 - titolo di studio: Laurea in Lettere;
 - modalità di reclutamento: avviso pubblico nell'ambito del precedente Programma Leader II 1994/99;
 - atto amministrativo di affidamento: Delibera CdA n.19 del 12/7/2000;
 - assunta dal 28 maggio 1998, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato fino al 31/12/2001 (lettera assunzione prot. 882/P del 21/5/1998), convertito in contratto a tempo indeterminato dal 1/1/2002 (lettera prot. 6775/P del 03/01/2002 Delibera CdA n.19 del 12/7/2000) e poi aumentato dal 3° al 2° livello (nota del 27/12/2001);
 - tipologia di contratto: CCNL Terziario-Confcommercio, liv. 2°;
- per favorire l'attuazione del PSL 2023/27, oltre al Direttore, al Responsabile amministrativo e al Responsabile dell'animazione e della comunicazione, la struttura tecnica prevede inoltre il ricorso alle seguenti ulteriori risorse per almeno 10 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL:
 - o **Responsabile comunicazione digitale e relazioni esterne, Dott. Marco Dal Monego (a supporto del Responsabile dell'animazione e della comunicazione):**
 - titolo di studio: Laurea in Scienze Politiche;
 - modalità di reclutamento: avviso pubblico nell'ambito del precedente Programma PSR Leader CLLD 2014/20;
 - atto amministrativo di affidamento: Delibera CdA n.17 del 2/2/2017;
 - assunto dal 14/2/2017, con contratto a tempo determinato fino al 13/2/2020 (lettera assunzione del 13/2/2017); convertito a tempo indeterminato e aumentato dal 4° al 3° livello dal 1/6/2019 (lettera del 23/5/2019 e lettera del 1/6/2019) - Delibera CdA n.69 del 21.5.2019);
 - tipologia di contratto: CCNL Terziario-Confcommercio, liv. 3°;
 - o **Segreteria generale, rag. Lorella Zanet (a supporto del Responsabile amministrativo):**
 - titolo di studio: Diploma in ragioneria;
 - modalità di reclutamento: avviso pubblico nell'ambito del precedente Programma Leader+ 2000/06;
 - atto amministrativo di affidamento: Delibera CdA n.26 del 22/6/2004;
 - assunta dal 1/6/2004, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato fino al 31/5/2005 (lettera assunzione del 1/6/2004), convertito in contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato dal 26/5/2005 (lettera prot. 14790/P del 26/5/2005 - Delibera CdA n.20 del 25/5/2005); aumentato dal 4° al 3° livello dal 1/6/2019 (lettera del 1/6/2019) - Delibera CdA n.69 del 21.5.2019);
 - tipologia di contratto: CCNL Terziario-Confcommercio, liv. 3°;

- il personale della struttura tecnica per l'attuazione del PSL 2023/27, acquisito secondo le procedure stabilite dalle disposizioni regionali e comunque attraverso apposite forme di selezione, opera con qualifica di "Esperto Senior", maturata in oltre dieci anni di esperienza nel settore dello sviluppo locale e rurale e di progetti a cofinanziamento comunitario e, pertanto, la struttura organizzativa e gestionale di VeGAL è in grado di assicurare la gestione del PSL 2023/27 e delle relative attività connesse, anche al fine di valorizzare le opportune complementarietà con altri fondi, progetti e piani di sviluppo del territorio della Venezia Orientale;
- con delibera n. 53 del 27.9.2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- di approvare l'**Organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27** a valere sul CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027- SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale", riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;
- di dare mandato al Presidente di formalizzare gli incarichi inviando comunicazioni:
 - o al Direttore del PSL 2023/27 ing. Giancarlo Pegoraro, l'integrazione al contratto approvato con Delibera del CdA di VeGAL n.97 del 14/11/2022, al fine di assicurare:
 - o lo svolgimento dell'attività di direzione del PSL 2023/27 in maniera prevalente, destinando al presidio di tale funzione 25 ore settimanali medie, considerate a livello mensile;
 - o di acquisire idonea dichiarazione del Direttore da allegare alla domanda di aiuto, a non esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro partenariato selezionati ai sensi degli art. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 e/o c/o un differente GAL selezionato ai sensi della misura 19 dei PSR 2014/20;
 - o al Responsabile amministrativo del PSL 2023/27, Dott.ssa Adriana Bozza:
 - o di indicazione di svolgimento dell'attività in maniera prevalente, destinando al presidio della funzione almeno 25 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL;
 - o di acquisire idonea dichiarazione da allegare alla domanda di aiuto a non esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro partenariato selezionati ai sensi degli art. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 e/o c/o un differente GAL selezionato ai sensi della misura 19 dei PSR 2014/20,
 - o al Responsabile dell'animazione e della comunicazione, Dott.ssa Simonetta Calasso:
 - o di indicazione di svolgimento dell'attività in maniera prevalente, destinando al presidio della funzione almeno 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL;
 - o al Responsabile comunicazione digitale e relazioni esterne, Dott. Marco Dal Monego e alla Segreteria generale, rag. Lorella Zanet:
 - o lo svolgimento dell'attività per almeno 10 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE
Filippo Tonero



Allegato A alla Delibera del CdA di VeGAL n. 71 del 4 agosto 2023

Organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27

Organi sociali

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

Approvazione dei bilanci previsione e consuntivi, quote associative, indirizzi generali dell'ente, nomina degli organi sociali, approvazione modifiche Statuto, ammissione/esclusione soci, approvazione Regolamenti per il proprio funzionamento, approvazione di rimborsi spese per il CdA e Revisore.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Predisposizione dei bilanci di previsione e consuntivi e delle quote di contribuzione, gestione ordinaria e straordinaria dell'ente, assunzione dipendenti, nomina del Direttore, approvazione di Regolamenti per il funzionamento.

Arch. Filippo Tonero (Presidente), Giorgio Puppini (Vicepresidente), Alex Kornfeind, Loris Pancino e Alberto Zorzenoni: eletti per il triennio 2023/25.

PRESIDENTE

Convocazione, determinazione dell'odg e presidenza del CdA e dell'Assemblea dei Soci, rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del CdA, vigilanza e direzione dell'attività dell'Associazione.

Arch. Filippo Tonero: eletto per il triennio 2023/25

VICEPRESIDENTE

Esercizio funzioni del Presidente dell'Associazione in caso di sua assenza o impedimento.

Giorgio Puppini (Vicepresidente) eletto per il triennio 2023/25

REVISORE LEGALE UNICO DEI CONTI

Controllo della gestione dell'Associazione, accertamento della regolare tenuta della contabilità sociale, redazione di una relazione ai bilanci preventivi e consuntivi annuali, accertamento della consistenza di cassa e dell'esistenza dei valori e di titoli di proprietà dell'associazione, atti di ispezione e di controllo, partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea.

Rag. Laretta Pol Bodetto: eletta per il triennio 2023/25

DIRETTORE

Coordinamento generale dell'ente e delle attività statutarie per lo sviluppo della Venezia Orientale, rapporti con il personale, predisposizione dei lavori e verbalizzazione delle sedute del CdA e dell'Assemblea, relazioni esterne, prelievo dei fondi secondo Regolamento economico o su delega del Presidente, conclude contratti/convenzioni su delega del CdA/Presidente/Assemblea, autorizza missioni personale.

Ing. Giancarlo Pegoraro: contratto di prestazione d'opera intellettuale per il periodo 2016/22, rinnovato fino al 31.12.2024.

Struttura tecnica di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27

DIRETTORE DEL PSL 2023/27

Gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL; coordinamento dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, comprensivo dell'attività di valutazione; coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della SSL; gestione dei rapporti con l'AdG regionale e AVEPA.

Ing. Giancarlo Pegoraro: contratto di prestazione d'opera intellettuale per il periodo 2016/22, rinnovato fino al 31.12.2024.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PSL 2023/27

Gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL; gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL 2023/27.

Dott.ssa Adriana Bozza: contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario-Confcommercio, liv. 2°.

RESPONSABILE DELL'ANIMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

Attuazione del piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL 2023/27.

Dott.ssa Simonetta Calasso: contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario-Confcommercio, liv. 2°.

RESPONSABILE COMUNICAZIONE DIGITALE E RELAZIONI ESTERNE

Aggiornamento degli strumenti di comunicazione digitale web e social e gestione delle relazioni esterne verso i target del piano pluriennale di comunicazione e animazione del PSL 2023/27; attività a supporto del Responsabile dell'animazione e della comunicazione.

Dott. Marco Dal Monego: contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario-Confcommercio, liv. 3°.

SEGRETERIA GENERALE

Attività amministrativa a supporto del Responsabile amministrativo.

Rag. Lorella Zanet: contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario-Confcommercio, liv. 3°.